

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN Năm học 2014 – 2015

I. Đặc điểm tình hình:

Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ gồm có 39 CB – GV – CNV với 09 lớp học.
Tổng số học sinh: 357

Ban thanh tra nhân dân được thành lập theo kết quả bầu cử tại Hội nghị công nhân viên chức và có quyết định công bố của BCH công đoàn trường số 01/QĐ/CĐ – HVN ngày 01 tháng 10 năm 2014, gồm 03 người/39 CB, GV, CNV của trường.

Trưởng ban: Cô Bùi Thị Diệu Thu

Ủy viên: Cô Lê Thị Thu Sương
Thầy Vũ Anh Tuấn

1) Thuận lợi:

- Được sự hỗ trợ, quan tâm của Ban Lãnh đạo nhà trường.
- Được sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn.
- Các thành viên trong Ban thanh tra nhân dân có tinh thần trách nhiệm.
- Tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất, cùng hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ năm học.

2) Khó khăn: Do tập thể sư phạm đa phần là mới nên còn khó khăn trong quá trình công tác.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

Phát huy quyền làm chủ tập thể của giáo viên, công nhân viên trong các mặt của nhà trường, để xây dựng một tập thể đoàn kết nhất trí vững mạnh, dựa vào kế hoạch chung của nhà trường, ban thanh tra đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm cụ thể như sau:

1. Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật của nhà nước, quy chế chuyên môn của ngành giáo dục đào tạo.
2. Giám sát việc quản lý và sử dụng lao động, vật tư tài chính trong nhà trường.
3. Giám sát việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ công chức, nội quy, quy định của nhà trường.
4. Giám sát việc giải quyết khiếu tố, khiếu nại của thủ trưởng đơn vị.
5. Kết hợp với Công đoàn và chính quyền giải quyết kịp thời các đơn khiếu nại trong và ngoài nhà trường nếu có.
6. Phối hợp, giúp đỡ các tổ chức thanh tra nhà nước, thanh tra trường, giáo viên năm học 2014 – 2015.
7. Báo cáo tình hình hoạt động của ban thanh tra nhân dân với BCH Công đoàn cơ sở và thanh tra cấp trên.

III. Biện pháp:

Để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trên, ban thanh tra nhân dân đề ra một số biện pháp như sau:

1. Kết hợp với các tổ chuyên môn dự giờ các giáo viên và tham gia kiểm tra giáo viên.
2. Nắm tình hình thực hiện sổ sách, thu chi hàng tháng thông qua việc công khai tài chính trước hội đồng sư phạm nhà trường mỗi học kỳ.

3. Theo dõi hàng quý, cuối học kỳ việc thực hiện chỉ tiêu đã đề ra trong hội nghị cán bộ công chức.
4. Phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở kiểm tra tài chính và các mặt hoạt động của căn tin, bãi giữ xe.
5. Phản ánh và đề đạt nguyện vọng (nếu có) của giáo viên, công nhân viên trong trường để thủ trưởng xem xét và giải quyết.

IV. Kết luận:

Với sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở, sự hỗ trợ của chính quyền, ban giám hiệu, ban TTND cố gắng làm tốt nhiệm vụ của mình để xứng đáng với sự tin nhiệm của toàn thể cán bộ công chức nhà trường.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- BLĐ, Ban TT;
- Lưu: VT, hồ sơ TT.
-

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Lê Tấn Phát

**TM.BAN THANH TRA
TRƯỞNG BAN**

(đã ký)

Bùi Thị Diệu Thu